****

**Алгоритм получения Сертификата на 2020 год категория: дети работающих граждан**

Алгоритм получения родителями (законными представителями) меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления **по категории «дети работающих граждан»**\*  
в виде предоставления **Сертификата на оплату части стоимости путевки** в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления\*\* за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2020 год.

*\*Дети работающих граждан – дети школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет включительно (на момент заезда в организацию отдыха), проживающие в Санкт-Петербурге*

**Подготовка документов**

1. **Заявление** (доступно для скачивания: [http://www.coo-molod.ru/subsidized-vouchers/children-working-citizens.html](https://vk.com/away.php?to=http://www.coo-molod.ru/subsidized-vouchers/children-working-citizens.html));
2. **Паспорт**заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
3. **Свидетельство о рождении**; (свидетельство о рождении обязательно, даже если у ребенка есть паспорт).
4. Документы, **подтверждающие регистрацию в Санкт-Петербурге** по месту жительства или месту пребывания ребенка:  
   -отметка о регистрации в паспорте ребенка, достигшего 14 лет;  
   -или справка Ф-9 (выданная не ранее 30 дней до подачи Заявления);  
   -или выписка из домовой книги (выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления);  
   -или свидетельство Ф-8 (о регистрации по месту жительства);  
   -или свидетельство Ф-3 (о регистрации по месту пребывания).  
   -решение суда об установлении места жительства;
5. **Паспорт ребенка**, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
6. **Справка с места работы** родителя (законного представителя);  
   Выданная не ранее 30 дней до подачи заявления, на фирменном бланке с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации.  
   В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. Форма справки доступна для скачивания на сайте: [http://www.coo-molod.ru/subsidized-vouchers/children-working-citizens.html](https://vk.com/away.php?to=http://www.coo-molod.ru/subsidized-vouchers/children-working-citizens.html).
7. Документы **об установлении над ребенком опеки или попечительства**  
   *(в отношении детей находящихся под опекой или попечительством):*а) удостоверение опекуна, попечителя;  
   б) правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);  
   в) договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.
8. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие **изменение фамилии родителя** (законного представителя)  
   *(в случае изменения фамилии);*
9. Документы, подтверждающие **зачисление ребенка**, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования.
10. Информация о **Страховом номере** индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного **страхования ребенка** (вписывается в заявление).
11. Информация о**Страховом номере** индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного **страхования заявителя** (вписывается в заявление).

**Подача документов**

Подача документов осуществляется:

* в **структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ»**, расположенных на территории Санкт-Петербурга (вне зависимости от места регистрации).  
  *Адреса и режим работы* структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ» уточняйте на сайте [https://gu.spb.ru/mfc/list/](https://vk.com/away.php?to=https://gu.spb.ru/mfc/list/)
* в **офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»**, расположенном по адресу: ул. Зверинская, д.25-27.  
  *Режим работы:*Понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00  
  Пятница: с 9.00 до 17.00  
  Суббота - воскресенье: выходной день  
  Обед: с 13.00 до 14.00  
  Телефон горячей линии СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный»: (812) 405-96-56

***Сроки приема****документов на получение Сертификата в*

***СПб ГКУ «МФЦ»:***

* Весенние каникулы - 31.01.2020-03.03.2020;
* На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 03.05.2020;
* На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 31.05.2020;
* На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 22.06.2020;
* На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 10.07.2020;
* Санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период -  
  31.01.2020-10.04.2020.

***Сроки приема****документов на получение Сертификата в*

***СПб ГБУ«ЦОО «Молодежный»:***

* Оздоровительная смена для первоклассников - 31.01.2020;
* Весенние каникулы - 31.01.2020-20.03.2020;
* На 1 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 22.05.2020;
* На 2 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 12.06.2020;
* На 3 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 03.07.2020;
* На 4 смену в период ЛЕТНИХ каникул – с 31.01.2020 по 30.07.2020;
* Санаторно-оздоровительные смены в весенний внеканикулярный период -  
  31.01.2020-27.04.2020.

**Получение Сертификата**

Вы можете получить в:

* структурных подразделениях СПб ГКУ «МФЦ» (срок предоставления государственной услуги – до 15 рабочих дней);
* офисе СПб ГБУ «ЦОО «Молодежный».

Внимание! **Срок действия** **Сертификата –** **30 календарных дней** с даты оформления(указан на Сертификате)!

В случае, если в данный период, но не позднее первого дня начала смены, Вы не представили Сертификат в организацию отдыха, **Сертификат считается недействительным и повторно не предоставляется!**